

# รายงานผลการดำเนินงานและ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

ประจำปีงบประมาณ 2568



จัดทำโดย  
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

## คำนำ

รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของโรงพยาบาลบางบ่อในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ในฐานะส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง คณะทำงานได้รวบรวมผลปฏิบัติงานที่สำคัญในช่วงครึ่งปีงบประมาณแรก ประกอบด้วยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.๑) การรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินเป็นไปอย่างคุ้มค่า ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

โรงพยาบาลบางบ่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงถึงมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใส และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุให้ดียิ่งขึ้นในไตรมาสถัดไป เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้บรรลุตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลบางบ่อ

## สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒. วัตถุประสงค์	๑
๑.๓. ขอบเขตของรายงาน	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)	๒
๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๒.๒ สรุปสถิติการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีการ	๒
๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๖
๒.๕ วิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๒.๖ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญตามยุทธศาสตร์ชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในฐานะที่งานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภารกิจหลักที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบสูง ตามการเฝ้าระวังของสำนักงาน ป.ป.ช. โรงพยาบาลบางบ่อ จึงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพัสดุให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อตอบสนองต่อ ภารกิจทำให้บริการสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการ ๔ ประการ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ การจัดทำรายงานฉบับนี้จึงมีไว้ไม่ใช่เพียงการรวบรวมเอกสารเพื่อรับการประเมินเท่านั้น แต่เป็นการทบทวนกระบวนการงาน (Internal Audit) เพื่อลดช่องว่างที่อาจนำไปสู่การทุจริต และยกระดับมาตรฐาน การทำงานพัสดุให้ก้าวไปสู่ระบบดิจิทัลที่โปร่งใสและเป็นธรรมอย่างแท้จริง

#### ๑.๒. วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘

๑.๒.๒ เพื่อเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและกระบวนการจัดหาพัสดุต่อสาธารณสุขอย่างโปร่งใส

๑.๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงในการปฏิบัติงานพัสดุ และนำมาปรับปรุงในครั้งปีหลัง

#### ๑.๓. ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านพัสดุของโรงพยาบาลบางบ่อ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘ โดยเน้นหนักใน ๓ ส่วนหลัก ได้แก่:

- การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง: แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดหาพัสดุรายเดือน (สสร.๑)
- กระบวนการจัดหา: การประกาศเชิญชวนและประกาศผู้ชนะการเสนอราคาผ่านระบบ e-GP
- มาตรการป้องกันการทุจริต: การประเมินความเสี่ยงและการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน

## บทที่ ๒

### ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

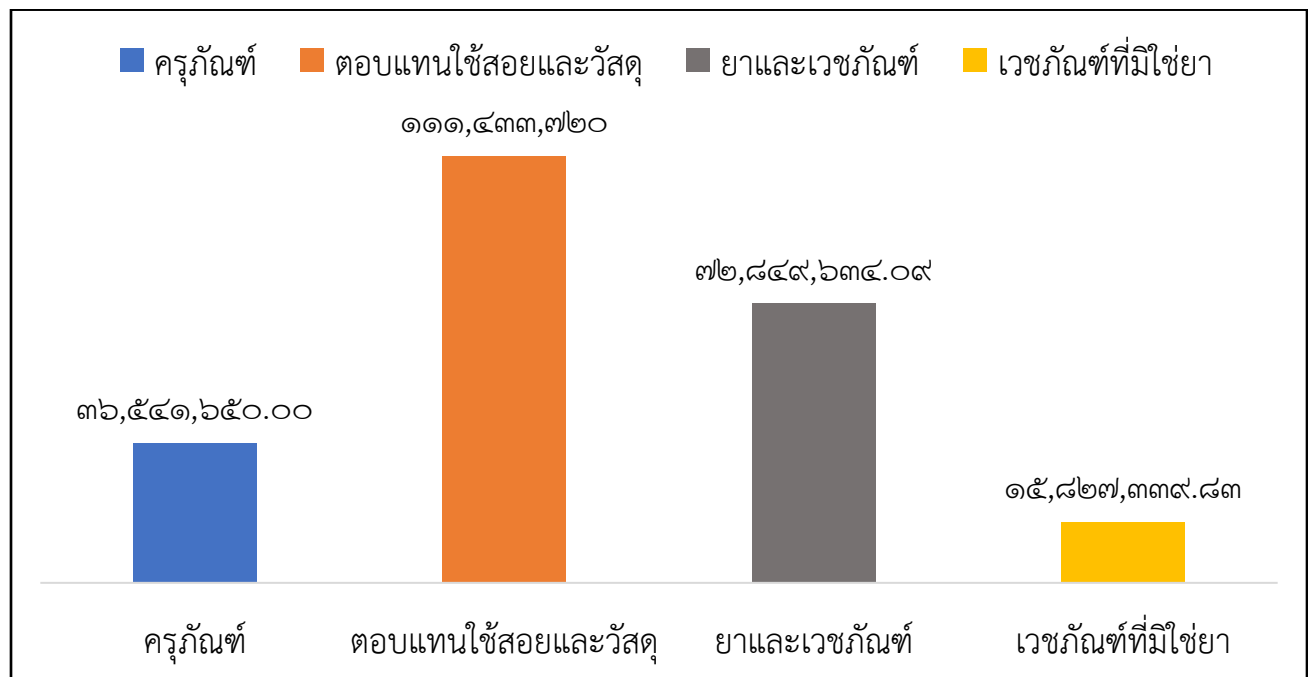
#### ๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลบางบ่อ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจำนวน ๒๓๖,๖๕๒,๓๔๓.๙๒ บาท งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ประกอบการและสาธารณชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

#### ๒.๒ สรุปสถิติการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีการ

เพื่อให้เห็นความโปร่งใสในการเลือกใช้วิธีการจัดหาพัสดุ หน่วยงานได้จำแนกการดำเนินงาน ดังนี้:

กราฟที่ ๑ แสดงหมวดรายจ่าย และจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ

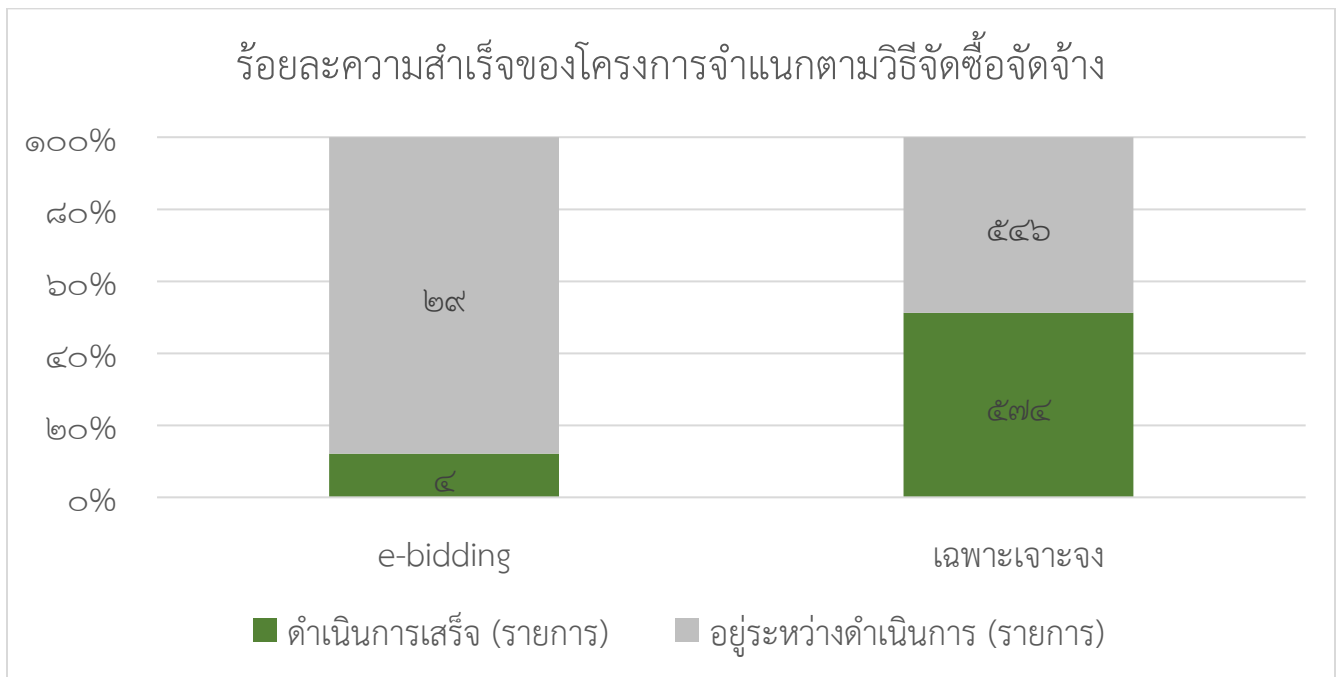


ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนเงิน จำแนกตามหมวดรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนโครงการ (รายการ)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๑	<b>ครุภัณฑ์</b>	๑๗๘	๓๖,๕๔๑,๖๕๐.-	
	สำนักงาน	๕๖	๓,๖๙๘,๕๕๐.-	
	การแพทย์	๖๓	๒๘,๔๗๙,๐๐๐.-	
	คอมพิวเตอร์	๒๑	๒,๕๒๘,๓๐๐.-	
	งานบ้านงานครัว	๒๐	๔๔๙,๙๐๐.-	
	เผยแพร่และโฆษณา	๑๘	๑,๓๘๕,๙๐๐.-	
๒	<b>ตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</b>	๘๗๕	๑๑๑,๔๓๓,๗๒๐.-	
	เชื้อเพลิง	๖	๑,๓๖๓,๔๐๐.-	
	เครื่องบริโภค	๕	๗,๘๗๕,๗๒๐.-	
	สำนักงาน	๑๓๙	๑,๙๖๗,๙๒๑.-	
	งานบ้านงานครัว	๒๒๖	๔,๙๗๐,๑๗๗.-	
	ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๒	๓๓๐,๖๓๔.-	
	เครื่องแต่งกาย/ประจำเตียง	๘๐	๒,๐๙๗,๕๔๐.-	
	คอมพิวเตอร์	๘๕	๒,๒๗๖,๓๒๑.-	
	การแพทย์	๑๘๓	๑๒,๐๔๙,๙๑๕.-	
	จ้างเหมาบริการ	๖๓	๖๒,๘๕๓,๐๙๒.-	
	ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์	๖๖	๑๕,๖๔๙,๐๐๐.-	
๓	<b>ยาและเวชภัณฑ์</b>	๕๗๗	๗๒,๘๔๙,๖๓๔.๐๙.-	
๔	<b>เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา</b>	๓๔๒	๑๕,๘๒๗,๓๓๙.๘๓.-	

จากตารางที่ ๑ จำนวนเงิน ตามหมวดรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามหมวดรายจ่าย พบว่า ครุภัณฑ์ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๑๗๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๕๔๑,๖๕๐.- บาท ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๘๗๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๑,๔๓๓,๗๒๐.- บาท ยาและเวชภัณฑ์ จำนวน ๕๗๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๘๔๙,๖๓๔.๐๙ บาท และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จำนวน ๓๔๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๑๒๒,๘๘๖.๙๙ บาท

กราฟที่ ๒ แสดงร้อยละของโครงการการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

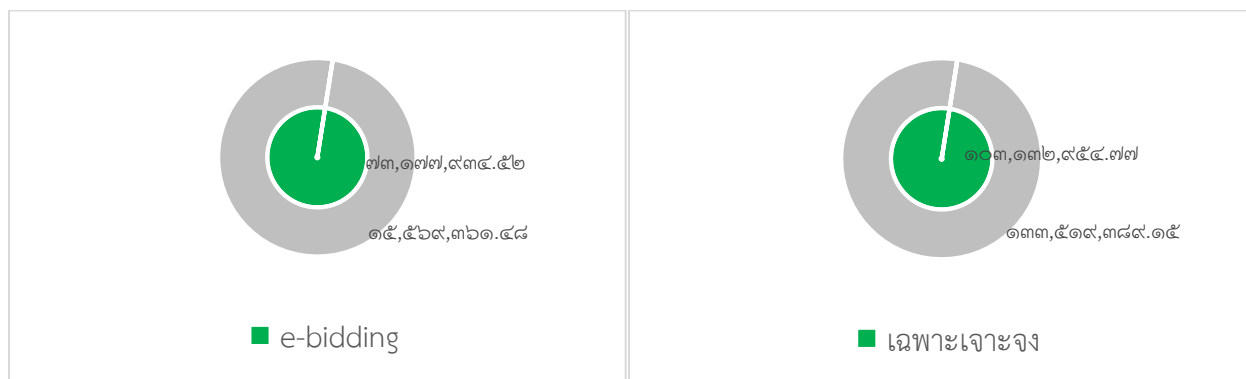


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของโครงการการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (รายการ)		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		ตามแผน	ดำเนินการเสร็จ		
๑	ประกาศเชิญชวน				
	๑.๑ ตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	
	๑.๒ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๖	๒๕	๙๖.๑๕	
	๑.๓ สอบราคา	-	-	-	
๒	คัดเลือก	-	-	-	
๓	เฉพาะเจาะจง	๑,๙๘๑	๑,๘๓๒	๙๒.๔๘	

จากตารางที่ ๒ แสดงจำนวน และร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด พบว่า การจัดซื้อโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถดำเนินการได้ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พบว่า ตามแผนได้รับการอนุมัติ จำนวน ๒๖ รายการ ดำเนินการได้ ๒๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามแผนได้รับอนุมัติจำนวน ๑,๙๘๑ รายการ ดำเนินการได้แล้วเสร็จ จำนวน ๑,๘๓๒ รายการคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๘

กราฟที่ ๓ แสดงจำนวนเงินและร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนเงินและร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (รายการ)		ผลต่าง	คิดเป็นร้อยละ
		ตามแผน	ดำเนินการเสร็จ		
๑	ประกาศเชิญชวน				
	๑.๑ ตลาดอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-
	๑.๒ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘๘,๗๔๗,๒๙๖.-	๗๓,๑๗๗,๙๓๔.๕๒	๑๕,๕๖๙,๓๖๑.๔๘	๘๒.๔๖
	๑.๓ สอบราคา	-	-	-	-
๒	คัดเลือก	-	-	-	-
๓	เฉพาะเจาะจง	๙๘,๒๓๐,๙๕๑.๗๙	๑๐๓,๑๓๒,๙๕๔.๗๗	๑๓๓,๕๑๙,๓๘๙.๑๕	๔๓.๕๘

จากตารางที่ ๓ จำนวนเงินและร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยตลาดอิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบซึ่งไม่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านวิธีอิเล็กทรอนิกส์การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามแผน ๘๘,๗๔๗,๒๙๖.- บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ๗๓,๑๗๗,๙๓๔.๕๒.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๖ และการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามแผน ๒๓๖,๖๕๒,๓๘๓.๙๒.- บาท จัดซื้อจัดจ้าง ๑๐๓,๑๓๒,๙๕๔.๗๗.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๘

### ๒.๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในรอบการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลบางบ่อ ได้ใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณพบว่า ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินต่ำเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเป็นการจัดหาวัสดุที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้ป่วยเป็นส่วนใหญ่เช่น วัสดุที่ใช้ในการรักษาผู้ป่วยที่จัดซื้อเมื่อมีผู้ป่วยเฉพาะทางด้านใดด้านหนึ่งเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล และมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ชนิดนั้นเป็นเฉพาะ จึงต้องจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่สามารถระบุรายการและจำนวนที่แน่นอนได้ เพราะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ป่วยที่เกิดการเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษายาบาล โรงพยาบาลจึงได้แต่กำหนดวงเงินโดยใช้รายการประมาณการจัดงบประมาณก่อนมาเป็นวงเงินประมาณการ และมักพบว่าราคามีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพความต้องการของตลาดหรือท้องถิ่น ทำให้ไม่สามารถควบคุมราคาและจำนวนที่แน่นอน จึงส่งผลให้การดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้มีความคลาดเคลื่อน และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนหรือมากกว่าแผนที่กำหนด ส่วนรายการที่เป็นการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามแผนที่กำหนด มากกว่าการจัดซื้อโดยวิธีการอื่นและมีความประหยัดงบประมาณได้มากกว่า การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลบางบ่อ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือ วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กรในการประเมินความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นหลักประกันระดับหนึ่งว่า การดำเนินการของโรงพยาบาลบางบ่อ ไม่มีการทุจริตและหรือหาผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๒.๔. ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลบางบ่อ ได้พัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการในด้านสุขภาพเพิ่มมากขึ้น มีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นไม่สัมพันธ์กับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนบริการและบุคลากรที่มีอยู่เป็นประเภทพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างรายคาบ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงาน ระเบียบไม่กำหนดให้เป็นผู้มีหน้าที่ด้านการพัสดุ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างรายคาบ โดยบุคลากรเหล่านี้มีความมุ่งมั่นและผูกพันต่อองค์กรน้อย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าลูกจ้างงานพัสดุได้ลาออกไปทำงานเอกชน เนื่องจาก อำเภอบางบ่อเป็นพื้นที่เขตอุตสาหกรรมมีบริษัทโรงงานต่างๆ อยู่เป็นจำนวนมาก มีความต้องการบุคลากร เงินเดือน และค่าตอบแทนสูงกว่าราชการ บุคลากรที่มีอยู่จึงเป็นบุคลากรที่มีอายุงาน ๑-๒ ปี ประกอบกับภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการและระเบียบ กฎหมายด้านพัสดุเป็นอย่างมากทำให้บุคลากรที่มีการปรับตัวและเรียนรู้ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายด้วยความคลาดเคลื่อน และใช้เวลาในการปฏิบัติงานนาน ทำให้การดำเนินงานล่าช้าและไม่ทันเวลาที่ต้องการ อีกทั้งไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาทำงานได้ เนื่องจาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีการกำหนดไม่ให้มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่ม รวมไปถึงกรอบอัตรากำลังโครงสร้างของโรงพยาบาลเป็นระดับ M๑ แต่ภาระงานจริงของโรงพยาบาลที่มีขนาดสูงหรือมากกว่า อัตรากำลังจึงถูกจำกัดด้วยน้อยกว่า ไม่สัมพันธ์กับปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

## ๒.๕. วิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมาข้างต้น จะเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ตามแผน ๘๘,๗๔๗,๒๙๖.- บาท จัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน ๗๓,๑๗๗,๙๓๔.๕๒.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๖ และจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามแผน ๒๓๖,๖๕๒,๓๔๓.๙๒.- บาท จัดซื้อจัดจ้าง ๑๐๓,๑๓๒,๙๕๔.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๘

## ๒.๖. แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับรายการพัสดุที่ไม่มีความแน่นอนภายใต้การใช้บริการของผู้ป่วยที่ไม่มีความแน่นอนในประเภทของวัสดุการแพทย์ เพราะจะเกิดรายการวัสดุขึ้นตามลักษณะของการเจ็บป่วย และต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการบำบัดรักษา จึงไม่ทราบด้านจำนวนเงินหรือปริมาณ แต่มีการจำกัดวงเงินไว้เป็นปัญหาต่อการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถความคล่องตัวของการได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง หากมีการมอบอำนาจผู้อนุมัติให้เป็นระดับที่ใกล้ชิดมากขึ้น จะส่งผลต่อการจัดทำแผนการปรับปรุง และดำเนินการได้สะดวกและเกิดผลดีต่อผู้ป่วยมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดมาตรการดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม และควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพคุ้มค่าประหยัดและมีประสิทธิผลสูงสุด

๒. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบงบประมาณแล้ว ให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ จัดเตรียมรายละเอียด คุณลักษณะ(Space) หรือเงื่อนไขในการจ้าง (TOR) รูปแบบรายการราคากลาง จัดทำ Time line ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการประชุมเพื่อวางแผนทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

